



"Tra Memoria e Progetto"

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0013701 del 27/12/2024  
VI-3 (Uscita)

### **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul contratto integrativo d'istituto Anno scolastico 2024/2025**

#### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato.

L'allegato contratto d'istituto è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNL del 23.08.2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 18/01/2024, dando vita ad una relazione fra le parti negoziali efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, nonché volta a favorire una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

#### **MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione contratto</b>	16/12/2024
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Triennialità: anni scolastici 2024/25, 2025/26, 2026/27 In particolare, a.s. 2024/25

<b>Composizione della delegazione trattante:</b>	<p>Parte pubblica  Dirigente Scolastico: prof.ssa Anello Marilena  RSU d'Istituto. Componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A.T. sig. Collura Angelo, PRESENTE</li> <li>- Prof.ssa Pilato Fabiola, PRESENTE</li> <li>- Prof. Pilato Raimondo, PRESENTE</li> </ul> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione integrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FLC CGIL</li> <li>- CISL SCUOLA</li> <li>- SNALS/CONFSAL</li> <li>- GILDA/UNAMS</li> <li>- ANIEF</li> </ul> <p>Il giorno della sottoscrizione risultano altresì presenti i sottoelencati rappresentanti delle citate organizzazioni sindacali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof.ssa Storniolo M. Gabriella (CISL SCUOLA)</li> </ul>
--	--

<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dipendente docente ed A.T.A.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);</li> <li>- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);</li> <li>- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);</li> <li>- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);</li> <li>- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);</li> <li>- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);</li> <li>- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);</li> <li>- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);</li> <li>- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);</li> <li>- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11). (Quest'ultimo punto non trattato in quanto risorse non presenti nell'ordine di scuola).</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raffronto propedeutico con l'istruttoria del DSGA</li> <li>- Intervento dell'Organo di controllo interno</li> <li>- Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</li> </ul>	<p>Verrà acquisita la certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria normativa, da parte dei Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e sarà allegata alla presente relazione.</p>

## **MODULO 2 -Illustrazione dell'articolato del contratto**

### **(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse necessarie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

#### **Premessa**

Il contratto d'Istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in base alle priorità individuate dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'Istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di Istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

### *Lettera a)*

*Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: artt. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001, art. 2, c. 17, della L. n. 135/2012, Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, CCNL del 29/11/2007 e CCNL 18/01/2024.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, il lavoro straordinario e l'intensificazione del personale ATA, i corsi di recupero e gli altri progetti del PTOF, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe ed educazione civica, dei dipartimenti disciplinari, i referenti e responsabili, fiduciario di plesso, tutor, team e commissioni.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro ed il personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi MIUR, ecc.), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (Atto di indirizzo del Dirigente per il Piano Triennale, PTOF con relativo Piano di Miglioramento elaborato sulla base delle priorità del RAV, Piano annuale delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

#### *A) Area delle attività didattiche e di progetto*

In un'ottica di miglioramento, priorità strategiche della scuola sono:

- miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali;
- maturazione delle competenze chiave europee;
- miglioramento dei risultati degli alunni promossi e dei risultati agli esami di stato;
- utilizzo di metodologie e strategie diversificate a favore della personalizzazione della didattica;
- progettazione di percorsi diversificati in coerenza con i talenti personali;
- adozione di ogni forma di flessibilità organizzativa e didattica necessaria al successo formativo;
- incremento della percentuale di docenti coinvolti in metodologie innovative;

- superamento della didattica frontale in un'ottica di sperimentalismo e di laboratorialità;
- sviluppo delle metodologie connesse alla DDI;
- ottimizzazione del tempo-scuola.

Tali priorità hanno dato vita, a titolo di esempio, allo svolgimento delle seguenti attività didattiche previste dal PTOF: attività progettuali, di laboratorio, recupero, consolidamento e potenziamento, attività per il conseguimento della certificazione nelle lingue straniere e per l'acquisizione delle certificazioni informatiche, iniziative di orientamento, di realizzazione di esperienze di mobilità nazionale e transnazionale, di auto-formazione e aggiornamento, di maturazione delle competenze di cittadinanza attiva, di realizzazione e partecipazione a gare culturali.

*B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica*

Nell'ambito di questa area, considerate le esigenze organizzative del Liceo scientifico "Palmeri", si individuano le figure e attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, fiduciario di plesso, funzioni strumentali, coordinatori dei dipartimenti, dei consigli di classe ed educazione civica, referenti e responsabili, commissioni, tutor, animatore e team digitale.

*C) Area dell'organizzazione dei servizi*

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (finalizzati al supporto delle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive estensive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici ad attività di pulizia straordinaria e per il decoro della scuola, attività di piccola manutenzione, supporto alla gestione delle entrate posticipate/uscite anticipate alunni, sostituzione colleghi assenti. Per gli assistenti amministrativi e tecnici, invece, esse risultano connesse a priorità considerate punti di criticità nell'organizzazione dei servizi e funzionali a una gestione efficiente ed efficace degli stessi (come elencate all'art. 14 dell'ipotesi di contratto integrativo di Istituto).

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. e al suo sostituto. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

*Lettera b)*

*Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da part e della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione*

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti, ecc.). Il contratto integrativo è stato ispirato, di concerto fra le parti, all'assunto per il quale tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del relativo PdM. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi allo svolgimento delle attività funzionali al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma si fonda sulle caratteristiche ed esigenze del Liceo "Palmeri" ed è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

## **Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse**

### **2.c.1 Determinazione del fondo**

Considerato che l'ammontare del F.I.S. a.s. 2024/25 è pari a € 42.896,52 lordo dipendente e che le economie (calcolate al netto della cifra di 5.059,97 ricevuta ai sensi di Nota ministeriale prot. n. 27947 del 1 dicembre 2021 ed accantonata) ammontano a € 9.963,23 lordo dipendente;

Considerato quindi che l'ammontare del F.I.S. a.s. 2024/25 comprensivo di economie è pari ad € 52.859,75, da cui va decurtata l'indennità di amm.ne del DSGA e suo sostituto pari a € 4.916,50 lordo dipendente;

il FIS contrattato ammonta pertanto a € 47.943,25 lordo dipendente ed è stato utilizzato come di seguito specificato. Suddivisione tra il personale:

Docenti 70% = € 33.560,28 (lordo dipendente)

ATA 30% = € 14.382,97 (lordo dipendente)

### **2.c.2 Ulteriori risorse oggetto di contrattazione**

Funzioni strumentali docenti a.s. 2024/25	€ 2.969,85 (lordo dip.)
Incarichi specifici personale A.T.A. a.s. 2024/25	€ 3.053,61 (lordo dip.)
Ore eccedenti - Sostituzione docenti assenti a.s. 2024/25	€ 2.079,22 (lordo dip.)
Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO) a.s. 2024/25	4/12 2024 = € 2.078,65 (lordo dip.) 8/12 2025 = € 4.157,32 (lordo dip.)

Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a Rischio + economie	€ //
Risorse valorizzazione del personale a.s. 2024/25 *	€ 8.743,07 (lordo dip.)
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/25	€ 2.435,21 (lordo dip.)
Economie Funzioni strumentali docenti	€ //
Economie Incarichi specifici personale A.T.A.	€ 342,07
Economie Ore eccedenti - Sostituzione docenti assenti **	€ 6.333,07 (lordo dip.)
Economie Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO)	Da Programma Annuale
Economie Risorse valorizzazione personale	€ //
Economie Attività complementari di educazione fisica	€ 1.192,95 (lordo dip.)
Economie Recupero (ex IDEI)	€ //

\* Si precisa che in sede di contrattazione integrativa si è stabilito, di concerto fra le parti trattanti e nel rispetto della Legge di Bilancio 2020, di aggiungere le intere risorse per la valorizzazione del personale al FIS (art. 88 CCNL 29 novembre 2007) secondo i seguenti criteri: € 3.500,00 sono stati destinati alla retribuzione di attività di formazione docenti che dovessero eccedere rispetto alle 40+40 ore di cui al CCNL; la restante somma di € 5.243,07, anch'essa aggiunta al FIS, viene distribuita secondo il criterio del 70% ai docenti e 30% al personale ATA. Riepilogando:  
- € 3.500,00 per compensi forfettari relativi alla formazione docenti;  
- € 5.243,07: Docenti 70% = € 3.670,15 (lordo dip.); ATA 30% = € 1.572,92 (lordo dip.).

\*\* Di concerto fra le parti trattanti, in sede di contrattazione integrativa di istituto si stabilisce di utilizzare € 16,00 (lordo dip.) dalle economie delle ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti per trasferirli ad incremento del FIS (art. 88 CCNL 29 novembre 2007) relativamente alla retribuzione di attività e progetti svolti dal personale docente.

Per quanto riguarda le economie dei fondi dell'Alternanza scuola-lavoro (PCTO), afferendo essi al Programma Annuale e non al M.O.F., si avrà cura di lasciare nel Programma Annuale 2025 cifre pregresse di PCTO (già presenti) tali da risultare sufficienti per il fabbisogno dell'anno scolastico, in considerazione del fatto che l'ammontare di detto fabbisogno si prospetta superiore rispetto alle assegnazioni PCTO proprie dell'a.s. in corso.

*Lettera c)*

*Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa*

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.  
Tutte le norme previgenti sono abrogate.

*Lettera d)*

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

*Lettera e)*

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

*Lettera f)*

*Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009*

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, volti al miglioramento continuo pur in presenza di organici non sempre ottimali rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Certificazione di compatibilità finanziaria espressa dal Collegio dei revisori con verbale n. \_ del

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse